Приложение №3

к приказу директора ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»

№ 1153 от 30.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стационарном отделении реабилитации**

**детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья**

**ГБУСО «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждения), осуществляющим на территории Новоалександровского района реабилитацию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов.

Работа в Отделении строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральными законами 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2013г № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», **«**О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995г. № 181-ФЗ, национальными стандартами РФ , Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановление Правительства Ставропольского края от 29.12.2014г. 560-п СК, нормативно-правовыми актами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом Учреждения, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учрежденияпо согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемый директором Учреждения.

**2. Основные цели и задачи отделения**

2.1. Основной целью деятельности отделения является оказание детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края социально-педагогической, социально-психологической, социально-медицинской помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, интеграции в общество.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление и учет детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012. № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- проведение социального диагностирования несовершеннолетних с целью разработки индивидуальных программ с целью предоставления социальных услуг;

- обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- социальное сопровождение семьи, воспитывающей ребёнка-инвалида;

- изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации детей и подростков.

**3. Организация деятельности отделения**

3.1. Отделение осуществляет социальное обслуживание в отношении несовершен-

нолетних граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- нахождение несовершеннолетнего ребенка в трудной жизненной ситуации;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в отделении предоставляются несовершеннолетним детям в возрасте от 4-х до 18 лет бесплатно.

3.3. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка на обслуживание в стационарное отделение:

- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014г.№159 н.;

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет);

- копия паспорта (для детей старше 14 лет);

-копия документов, подтверждающих законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

- заключение медицинской организации, содержащее сведения об отсутствии противопоказаний для нахождения в детском коллективе;

- сведения из Федерального реестра инвалидов, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку-инвалиду, и сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. В случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов, заявитель самостоятельно представляет справку МСЭ ребенка-инвалида и индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка – инвалида;

- справка об отнесении ребенка к 3 или 4 группе здоровья, выданная медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка;

- копия медицинского полиса ребенка;

- справка об эпидокружении, выданная ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае» (срок действия не более 3-х дней).

3.4 На детей и подростков, зачисленных на обслуживание впервые, оформляется личное дело, которое формируется из копий вышеперечисленных документов и индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Личное дело хранится в Отделении.

3.5. Срок реабилитации в отделении – 1месяц. При наличии оснований решением медико-психолого-педагогического консилиума срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц, и не чаще 2 раз в год или переведен на обслуживание в полустационарной форме.

3.6. Противопоказаниями для принятия на обслуживание являются заболевания, указанные в Приложении №1 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 года № 216н.

3.7. Для получения ребенком социальных услуг в стационарном отделении составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным должностным лицом, передается заявителю или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных разделом 2 действующего порядка. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в отделении.

В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. А также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменений потребностей гражданина в социальных услугах, но не реже, чем раз в 3 года с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа может быть пересмотрена по мотивированной инициативе поставщика социальных услуг в случае выявления в процессе предоставления социальных услуг ее несоответствия потребностям получателя социальных услуг.

3.8. Получатель социальных услуг считается принятым на обслуживание в отделение после заключения договора между руководителем Учреждения и законным представителем получателя социальных услуг в течение суток после представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

3.9. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в случае непредоставления указанных документов.

3.10. В соответствии с индивидуальными потребностями получателей социальных услуг стационарное отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным в установленном порядке нормативам;

- обеспечение питанием, согласно утвержденным в установленном порядке нормам;

- обеспечение мягким инвентарем (Постельными принадлежностями, согласно утвержденным в установленном порядке нормативам)

- обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации, реабилитации и досуга;

- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- предоставление в пользование мебели и бытовой техники;

- предоставление средств личной гигиены, согласно утвержденным нормативам

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

2) социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления и др.);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

- проведение социально-медицинских мероприятий для детей-инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации.

3) социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая диагностика и обследование личности;

- психологические тренинги;

- психологическая диагностика и обследование личности;

- психологическая коррекция;

-- психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

4) социально-педагогические:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие мероприятия);

- социально-педагогический патронаж;

- социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг.

5) социально-трудовые

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6) социально-правовые

- оказание помощи в оформлении документов получателей социальных услуг.

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.11. В отделении предусмотрено предоставление образовательных услуг по общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования детей и взрослых. (Лицензия выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края от 30 августа 2017 года № 5908) Деятельность объединений дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.

3.11.1. Режим занятий объединений дополнительного образования действует в течение календарного года согласно расписанию занятий.

3.11.2. Расписание занятий составляется администрацией отделения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования с учетом пожеланий

родителей (законных представителей), режима работы отделения, возрастных особенностей детей и согласно требованиям СанПиН для организаций дополнительного образования, и утверждается руководителем учреждения.

3.11.3. Конкретная продолжительность занятия до 40 минут предусматривается Уставом, настоящим Положением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

3.11.4. Перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей отделения имеет право ежегодно изменяться.

3.12. По окончании курса реабилитации специалисты отделения разрабатывают рекомендации для родителей (законных представителей) детей и подростков по проведению реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.13. Порядок нахождения в стационарном отделении определяется правилами внутреннего распорядка для получателей услуг, утверждаемыми руководителем Учреждения.

3.14. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми–инвалидами, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

**4. Снятие с обслуживания в отделении.**

4.1. Снятие с обслуживания в отделении осуществляется:

4.1.1 В случае отказа от социального обслуживания, по письменному заявлению с внесением соответствующей информации в индивидуальную программу предоставления социальных услуг получателю социальных услуг;

4.1.2 По завершении мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

4.2. Снятие с обслуживания получателя социальных услуг оформляется приказом руководителя Учреждения.

**5.** **Права получателей социальных услуг**

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**6**. **Права поставщиков социальных услуг**

6.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

6.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.1.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем получателя социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона.

6.1.3.Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации.

**7. Обязанности поставщиков социальных услуг**

7.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

7.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

7.1.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг, на основании требований настоящего Федерального закона.

7.1.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме законным представителям получателей социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

7.1.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

7.1.5. Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

7.1.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

7.1.7. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

7.2.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

7.2.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

**8. Ответственность.**

8.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за организацию деятельности отделения.

8.2. Заведующий отделением и специалисты отделения несут ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг во время их нахождения в учреждении.

8.3. Специалисты отделения предоставляют социальные услуги в соответствии со стандартами и порядком оказания социальных услуг.